

Profiel

Enthousiast en energierijk, humorvol, initiatiefrijk, communicatief sterk; zowel mondeling als schriftelijk, betrokken en loyaal, snelle denker die goed in staat is om aan te voelen wat nodig en mogelijk is, in staat om mensen in hun kracht te krijgen, werkt snel en doelgericht, teamspeler.

Ervaring

eigenaar, Odendaal advies (december 2010-heden)

- Opdracht: procesanalist, Rijksvastgoedbedrijf (okt 2015 – heden; 36 u per week)
- Resultaten: Werkwijze geïmplementeerd voor het vertalen van Wat (procesinrichting) naar Hoe (wijze van vastleggen). MAVIM inrichting gedaan. Geanalyseerde bedrijfsprocessen op risico's, prestatie-indicatoren en risico's beheerst. Ingerichte processen, vastgelegd in Mavim.
- Opdracht: projectmedewerker Rijksdienst Cultureel erfgoed (jan 2014 – juni 2015; 16 u per week)
- Resultaten: Geanalyseerde bedrijfsprocessen op risico's, Visie op processtructuur. Prestatie-indicatoren en risico's beheerst. Ingerichte Ist+ en Soll voor alle processen. Vastgelegde processen in Mavim.
- Opdracht: projectmedewerker St. Philadelphia Zorg (juni-dec 2013)
- Resultaten: Ingerichte en vastgelegde processen met eigen methode Duurzame Procesbeheersing. Vastgelegd in Bizdesigner, Visio. Medewerkers zijn in staat gebracht om te werken met deze processen en hadden daar draagvlak voor.
- Opdracht: projectmedewerker Vereniging voor Arts en Automobiel (dec 2012-mei 2013)
- Resultaten: Verbeterde klantenservice en medewerkers voorbereid voor verkoop nieuw product in mobiele telefonie. Ingerichte processen, medewerkers hebben geleerd zelf hun processen te beheersen inclusief risico's en indicatoren. Training gegeven om medewerkers voor te bereiden voor een ijzersterke dienstverlening aan klanten.
- Opdracht: Hoofd bedrijfsbureau Op/maat West Friesland Hoorn (jan-dec 2011)
- Resultaten: Leiding gegeven aan 8,95 FTE specialisten en medewerkers uit de doelgroep. Werkprocessen ingericht en geüniformeerd. Resultaten van de medewerkers verbeterd.
- Opdracht: projectleider centralisatie personeelsadministratie (juni-dec 2011)
Erasmus Medisch Centrum Rotterdam
- Resultaten: Gecentraliseerde werkwijze van personeelsadministratie, waarbij medewerkers draagvlak ervaren voor de nieuwe werkwijze en duidelijkheid ervaren rondom hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Vastgestelde werkprocessen en getraind personeel.
- Opdracht: Begeleider conferentie Gemeente Rotterdam, directie Veiligheid
- Resultaten: Goed georganiseerde conferentie over "Veilig ondernemen in Rotterdam" en workshops begeleid.

Patrick Odendaal

Westereiland 76
1671 HT Medemblik
geboortedatum: 03-07-1966
email: info@odendaaladvies.nl
Twitter: @patrickodendaal
KvKnr: 50868829
www.odendaaladvies.nl
www.coaching-nh.nl



- Opdracht: Adviseur informatiebeheer Rijksdienst Cultureel erfgoed (jan-juni 2011)
- Resultaten: Ingerichte database urenregistratiesysteem (Big Ben) met opgeschoonde en vereenvoudigde activiteitenset. Waar nodig processen aangepast.
- Opdracht: Coachen van medewerkers (2005-heden)
- Resultaten: Met behulp van Transactionele Analyse, Scancoaching, systemisch werk personen te ondersteund in het wegnemen van drempels naar verbetering in vitaliteit en prestaties

Adviseur, BMC advies (2005-2010)

Bij de werkgever Bestuur- en Management Consultants; één van de grootste adviesbureaus in de publieke sector, heb ik vele opdrachten uitgevoerd. Als projectleider of medewerker heb ik opdrachtgevers ondersteund om hun bedrijfsvoering te verbeteren via procesmanagement. Een korte samenvatting:

- Voor gemeentelijke instellingen primaire, ondersteunende en besturingsprocessen ingericht en vastgelegd. (Enkele voorbeelden: Den Haag, Rotterdam, Amsterdam-Noord, Hattem, Winterswijk, Arnhem, Coevorden)
- Visie op procesmanagement ontwikkeld en geïmplementeerd voor diverse organisaties.
- Training in het werken met procesmanagement software gegeven.
- Werkbaar maken front-, backoffice inrichting bij gemeenten met een visie op deze werkwijze
- Voor BMC intern visie op procesmanagement ontwikkelen met als resultaat een eigen methode voor procesbeheersing
- Geparticipeerd in een kwaliteitstraject bij BMC intern, welke leidde tot ISO certificering.
- Coachen en begeleiden “young professionals” binnen BMC.

Vaardigheden

- Door de uitgebreide ervaring met processen ben ik goed bekend met bedrijfsvoering en snel in staat om het even welk proces met behulp van inhoudelijk deskundigen uit te werken tot een overzichtelijk en waarde toevoegende procesbeschrijving.
- Ik ben sterk in het schriftelijk en mondeling oplossingsgericht vertalen van de uitdagingen waar organisaties mee geconfronteerd worden.
- Ik heb in vele opdrachten ervaring opgedaan met IT oplossingen zoals: Visio, Office 2013, Sharepoint, Centric, Civision, Vicrea, Corsa, 2020vision, e-docs, Plato. Ik heb functioneel beheer gedaan van MAVIM en BPM|One. Ik heb training gegeven over het gebruik van BPM|One.

Opleiding / training

- Opleiding tot Quantum Response scancoach (www.scancoaching.nl); certificaat aanwezig.
- Opleiding tot Transactional Analyst (2009 – 2010).
Certificaat Basiscompetentie Transactionele Analyse aanwezig. Nu onder contract voor internationale certificering.
- Management voor starters (2009)
- Verdiepende leergang ‘coachingsvaardigheden’ (2009)
- Leergang ‘Transactionele analyse 1-0-1’ (2008)
- Leergang ‘Procesmanagement/Kwaliteit’ (2008)
- Training ‘INK Basics’ (2007)
- Training ‘acquisitievaardigheden’ (2006)

- Training 'professionele communicatie' (2005)
- Training 'professioneel adviseren' (2004)
- Training 'operational auditing' (2003)
- basiscursus 'administratieve organisatie Open Universiteit' (2003)
- MDGO Sociaal-juridische dienstverlening (1994 – 1996)
- Havo (1981 – 1985)

Referenties

Beschikbaar op aanvraag:

- Hoofd financiën Rijksdienst Cultureel Erfgoed
- Channelmanager VvAA
- Projectleider centralisatie Erasmus Medisch Centrum Rotterdam